



ETICKÝ KODEX CODE OF ETHICS

AERO Vodochody AEROSPACE a.s.



Art of jet flying

ÚVODNÍ SLOVO PREZIDENTA



Milé kolegyně, milí kolegové,

už více než sto let je AERO symbolem českého letectví. Naši zakladatelé – mezi nimi Kabeš, Hajn, Kumpera, Husník a později i průkopník Zdeněk Rublič a vizionář Karel Vlček – věřili, že i v malé zemi lze stavět letadla světové kvality. A jejich sny se staly skutečností. Postavili základy značky, která vyrobila tisíce letadel a vychovala generace techniků, konstruktérů a pilotů. Albatros Karla Vlčka, dodnes obdivovaný odborníky po celém světě, je důkazem, že skutečná invence a preciznost přežívají desetiletí. Tento odkaz je v našem DNA.

Ale odkaz sám o sobě nestačí. Pokud chceme, aby AERO uspělo i v novém století, musíme vědět, kdo jsme, za čím stojíme a kam směřujeme. K tomu slouží tento Etický kodex – není to jen dokument, je to kompas, podle kterého se orientujeme v každodenní práci i v těžkých rozhodnutích.

Proč je důležité jej číst a řídit se jím?

Protože přináší jistotu a jasná pravidla. V dnešním světě čelíme nejistotám – geopolitickému napětí, ekonomickým tlakům, požadavkům na udržitelnost a stále rychlejšímu vývoji technologií. Kodex nám pomáhá držet směr. Ukazuje, jak spojit osobní odpovědnost s kolektivní silou, jak navázat na sny zakladatelů a obstát v realitě současného světa.

Náš etický kompas má čtyři směry:

- **Ke společnosti a k planetě** – přispíváme k bezpečnějšímu a udržitelnějšímu světu. Jsme odpovědní za dopady své práce a ctíme principy ochrany životního prostředí.
- **K našim vlastníkům a partnerům** – jednáme transparentně, hospodaříme odpovědně a vytváříme dlouhodobou hodnotu.
- **K našim lidem** – zaměstnanci jsou skutečným bohatstvím AERA. Díky jejich dovednostem, spolehlivosti, invenci a efektivitě vzniká hodnota, kterou nelze ničím nahradit.
- **K sobě samým** – každý jednotlivec je tvář AERA. Profesní čest, hrdost a osobní integrita začínají u každého z nás.

Co nabízíme našim lidem:

V Aeru nejde jen o to, co vyrábíme, ale i o to, co nabízíme všem, kdo u nás pracují:

- **Inspiraci** – učíme se od nejlepších a podílíme se na špičkových projektech, které mají celosvětový dopad.
- **Zapojení** – jsme tým, který hledá nápady, dává prostor růstu a podporuje otevřenou spolupráci.
- **Smysl práce** – každý náš výrobek a každý projekt má význam. Naše práce se dotýká lidí v civilním i vojenském letectví a přispívá k bezpečnějšímu světu.

Naše hodnoty:

Jsme hodnotově orientovaná firma. Naše hodnoty nejsou prázdná hesla, ale základ, podle kterého jednáme každý den:

- **Invence** – hledáme nová řešení a nebojíme se přicházet odvážnými nápady.
- **Kompetence** – stojíme na znalostech, profesionalitě a spolupráci.
- **Efektivita** – děláme věci jednoduše, účelně a s maximálním přínosem.
- **Spolehlivost** – na AERO je vždy spoleh – pro zákazníky, partnery i kolegy.

Etický kodex je proto náš společný kompas. Pomáhá nám jednat správně, držet směr a neztrácet přitom lidskost. Prosím, vezměte jej jako osobní závazek. Chrání každého z nás, posiluje značku AERO a ukazuje, že sny, které měli naši zakladatelé před více než sto lety, žijí dál – a že je proměňujeme ve skutečnost každý den.

Děkuji vám.

Viktor Sotona
Prezident & CEO

FOREWORD BY THE PRESIDENT



Dear Colleagues,

For more than a century, AERO has been a symbol of Czech aviation. Our founders – among them Kabeš, Hajn, Kumpera, Husník, and later the pioneer Zdeněk Rublič and visionary Karel Vlček – believed that even in a small country, aircraft of world-class quality could be built. Their vision became reality. They laid the foundations of a brand that produced thousands of aircraft and trained generations of technicians, engineers, and pilots. The L-39 Albatros, designed by Karel Vlček and still admired by experts worldwide, is proof that true innovation and precision endure across decades. This legacy is part of our DNA.

Yet legacy alone is not enough. If AERO is to succeed in the new century, we must be clear about who we are, what we stand for, and where we are headed. This Code of Ethics is our guide. It is not just a document – it is the compass by which we navigate both our everyday work and our toughest decisions.

Why is it important to read and follow it?

Because it provides clarity and certainty. In today's world, we face constant uncertainty – geopolitical tensions, economic pressures, sustainability demands, and rapid technological change. The Code helps us stay the course. It shows us how to combine personal responsibility with collective strength, how to honor the dreams of our founders, and how to succeed in today's reality.

Our ethical compass points in four directions:

- **To society and the planet** – we contribute to a safer, more sustainable world. We take responsibility for the impact of our work and respect environmental principles.
- **To our shareholders and partners** – we act with transparency, manage responsibly, and create long-term value.
- **To our people** – our employees are AERO's true wealth. Their skills, reliability, creativity, and efficiency generate value that cannot be replaced.

- **To ourselves** – each of us is the face of AERO. Professional honor, pride, and personal integrity begin with every individual.

What we offer our people:

At AERO, it is not only about what we build, but also what we provide to those who work with us:

- **Innovative** – we learn from the best and take part in cutting-edge projects with global impact.
- **Engagement** – we are a team that seeks ideas, creates room for growth, and fosters open collaboration.
- **Meaningful work** – every product and every project matters. Our work touches lives in both civil and military aviation and contributes to a safer world.

Our values:

We are a values-driven company. Our values are not empty slogans but the principles that guide our daily actions:

- **Invention** – we seek new solutions and embrace bold ideas.
- **Competence** – we build on knowledge, professionalism, and collaboration.
- **Efficiency** – we do things simply, purposefully, and with maximum impact.
- **Reliability** – AERO can always be trusted – by customers, partners, and colleagues alike.

This Code of Ethics is our shared compass. It helps us act with integrity, stay on course, and remain human in everything we do. Please take it as a personal commitment. It protects each of us, strengthens the AERO brand, and demonstrates that the dreams our founders envisioned more than a century ago are still alive – and that we turn them into reality every single day.

Thank you.

Viktor Sotona
President & CEO

ÚVOD ÚČEL KODEXU

1

INTRODUCTION PURPOSE OF THE CODE

Kodex má následující základní funkce:

- **Preventivní:** Kodifikací směrodatných etických principů a základních pravidel chování se Společnost upřímně a vážně zavazuje působit jako garant zákonnosti všech svých činností, se zvláštním důrazem na prevenci nezákonných činů;
- **Poznávací:** Prostřednictvím vyhlášení obecných zásad a pravidel chování umožňuje Kodex zjišťovat neetické chování a indikovat správný způsob uplatňování funkcí a pravomocí každé fyzické nebo právnické osoby;
- **Legitimita:** Stanovením povinností a odpovědností Společnosti mohou akcionáři najít v Kodexu uznání jejich očekávání a spoléhat se na ně;
- **Motivační:** Kodex vyžaduje dodržování v něm stanovených zásad a pravidel a přispívá tak k rozvoji obecného etického svědomí, posiluje dobrou pověst Společnosti a s akcionáři buduje vztah založený na důvěře.



The Code has the following essential functions:

- **Preventive:** the codification of guiding ethical principles and basic rules of conduct constitutes the explicit serious and genuine commitment of the Company to act as guarantor of legality of all its activities, with particular reference to the prevention of illegal acts;
- **Cognitive:** the Code, through the enunciation of general principles and rules of behavior, enables the detection of unethical behavior and the indication of the correct manner of exercising the functions and powers of each physical person or entity;
- **Legitimacy:** by setting forth the duties and responsibilities of the Company, the shareholders can find in the Code a recognition of their expectations and rely thereon;
- **Incentive:** the Code, which requires compliance with the principles and rules set forth in it, contributes to the development of a general ethical conscience and reinforces the Company's reputation and the relationship of trust with its shareholders.



OBEČNÉ PRINCIPY

2

GENERAL PRINCIPLES

2.1 Chování v případě střetu zájmů

Společnost uznává a respektuje právo svých zaměstnanců investovat, podnikat a věnovat se jiným činnostem kromě těch, které provádějí v zájmu Společnosti, za předpokladu, že takové činnosti jsou v souladu se zákonem a jsou slučitelné se závazky zaměstnanců vůči Společnosti. Každý ze zaměstnanců Společnosti může rozvíjet jiné podnikatelské aktivity pod podmínkou, že tyto činnosti nejsou totožné nebo konkurenční s těmi, které vykonává Společnost, a pouze po obdržení předchozího písemného souhlasu Společnosti.

Vedení společnosti a zaměstnanci se musí vyhnout případným střetům zájmů mezi osobními či rodinnými ekonomickými aktivitami a svými povinnostmi v rámci Společnosti. Pokud k takovému střetu dojde, má každý zaměstnanec či člen vedení povinnost jej nahlásit. Zejména musí všichni podle svého nejlepšího vědomí nahlásit veškeré konkrétní situace a aktivity, ve kterých mají ekonomické nebo finanční zájmy (vlastnictví nebo členství), nebo v nichž mají ekonomické nebo finanční zájmy jejich příbuzní nebo osoby, které s nimi aktuálně žijí, včetně dodavatelů, zákazníků, konkurentů, třetích stran nebo relevantních mateřských či dceřiných společností, a musí uvést, zda v nich zastávají pozice ve firemní administrativě nebo řídicí či manažerské funkce.

Kromě toho jsou střety zájmů určovány následujícími situacemi:

- použití své pozice ve společnosti, informací, nebo obchodních příležitostí získaných během práce ke svému neoprávněnému obohacení nebo k neoprávněnému obohacení třetích osob;
- prováděním jakéhokoli druhu práce pro dodavatele, sub-dodavatele nebo konkurenty zaměstnanci a/nebo jejich příbuznými.

V každém případě se vedení Společnosti a zaměstnanci musí vyhnout jakékoli situaci nebo činnosti, při které může vzniknout rozpor se zájmy Společnosti, nebo které by mohly narušovat jejich schopnost činit nestranná rozhodnutí v nejlepším zájmu Společnosti a v plném souladu se zásadami a obsahem Kodexu, nebo obecně s jejich schopností jednat plně v souladu se svou funkcí v rámci Společnosti. Jakoukoliv situaci, která může představovat střet zájmu nebo vést k jeho vzniku, je nutné neprodleně nahlásit manažerovi, pod kterého příslušná osoba spadá, nebo útvaru, do kterého daný zaměstnanec patří, a zároveň také Interní komisi pro dodržování Etického kodexu.

2.1 Conduct in Case of Conflict of Interests

The Company acknowledges and respects the right of its employees to take part in investments, business, and other kinds of activities other than those performed in the interest of the Company, provided that such activities are permitted by law and are compatible with the employees' obligations towards the Company. Each of the Company's employees may develop other business activities under the condition that such activities are not identical or competitive to those performed by the Company and only after having obtained the Company's prior written consent.

The Company management and employees shall avoid and report any conflicts of interest between personal and family economic activities and their responsibilities within the Company. In particular, everyone shall indicate any specific situations and activities of economic or financial interest (owner or member) to them or, to the best of their knowledge, of economic or financial interest to relatives of theirs or to persons actually living with them, including suppliers, customers, competitors, third parties, or the relevant controlling companies or subsidiaries, and shall state whether they assume corporate administration positions or control or management functions therein.

Moreover, conflicts of interest are determined by the following situations:

- use of one's position within the Company, or of information, or of business opportunities acquired during one's work, to one's undue benefit or to the undue benefit of third parties;
- performing any type of work for suppliers, sub-suppliers, or competitors by employees and/or their relatives.

In any case, the Company management and employees shall avoid any situation or activity in which conflict with the Company's interests may arise, or which could interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of the Company and in full accordance with the principles and contents of the Code, or in general with their ability to fully comply with their functions and responsibilities within the Company. Any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one's superior within management, or to the body one belongs to, and to the Internal Committee of Ethics Code Adherence.

OBEČNÉ PRINCIPY

2

GENERAL PRINCIPLES

Kromě toho se dotyčná osoba musí zdržet účasti na provozním/rozhodovacím procesu, a příslušný manažer nebo řídicí orgán musí:

- identifikovat provozní řešení vhodná pro zajištění transparentnosti a poctivosti chování při výkonu činností v daném případě;
- předat dotčeným stranám potřebné písemné pokyny, a pro informaci také nadřízenému dané osoby, jakož i interní komisi pro dodržování Etického kodexu;
- archivovat přijatou a odeslanou dokumentaci.

2.2 Utajení

2.2.1 Ochrana obchodního tajemství

Podnikatelské činnosti společnosti vyžadují soustavné získávání, ukládání, zpracovávání, sdělování a šíření informací, dokumentů a dalších dat týkajících se jednání, administrativních řízení, finančních transakcí a know-how (smlouvy, úřední listiny, hlášení, poznámky, studie, výkresy, obrázky, software, atd.), které nesmějí být odhaleny nikomu mimo Společnost podle smluvních ujednání, nebo jejichž nepříhodné nebo předčasné prozrazení může poškodit zájmy Společnosti.

Aniž by byla dotčena transparentnost prováděných činností a informační povinnosti předepsané zákonem, zaměstnanci Společnosti musí chránit veškeré tajné informace, které získají z důvodu své pracovní funkce.

Jakékoliv informace, poznatky, či údaje získané nebo zpracované během výkonu práce nebo při plnění úkolů v rámci společnosti jsou majetkem Společnosti a nesmějí být použity, sděleny ani zveřejněny bez zvláštního předchozího povolení nadřízené osoby ve vedení v souladu s platnými postupy.

2.2.2 Ochrana soukromí

Společnost se zavazuje, že bude chránit informace týkající se soukromí svých zaměstnanců a třetích stran, ať už byly vytvořeny nebo získány uvnitř Společnosti nebo při výkonu podnikatelské činnosti Společnosti, a zamezí zneužití takových informací.

Furthermore, the party concerned shall abstain from taking part in the operational/decision making process, and the relevant superior within management, or the relevant managing body, shall:

- identify the operational solutions suitable for ensuring transparency and fairness of behaviors in the performance of activities in the specific case;
- transmit to the parties concerned – and for information to one's superior, as well as to the Internal Committee of Ethics Code Adherence – the necessary written instructions;
- file the received and transmitted documentation.

2.2 Confidentiality

2.2.1 Protection of Business Secrets

The Company's business activities require the constant acquisition, storing, processing, communication, and dissemination of information, documents and other data regarding negotiations, administrative proceedings, financial transactions, and know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, pictures, software, etc.) that may not be disclosed to anyone outside the Company pursuant to contractual agreements, or whose inopportune or untimely disclosure may be detrimental to Company interests.

Without prejudice to the transparency of the activities carried out and to the information obligations imposed by the legal prescriptions in force, Company employees shall ensure the confidentiality required by the circumstances for each piece of news they acquire because of their working function.

Any information, knowledge, and data acquired or processed during one's work or because of one's tasks at the Company are the property of the Company and may not be used, communicated, or disclosed without specific prior authorization of one's superior within management in compliance with the specific procedures in force.

2.2.2 Privacy Protection

The Company is firmly committed to protecting information concerning the privacy of its employees and third parties, whether generated or obtained inside the Company or in the conduct of the Company's business, and to avoiding improper use of any such information.

OBEČNÉ PRINCIPY

2

GENERAL PRINCIPLES

Společnost ručí za to, že interní zpracovávání osobních údajů respektuje základní práva a svobody, jakož i důstojnost a nedotknutelnost dotčených stran, jak to předpokládají platné právní předpisy. Společnost zaručuje ochranu osobních údajů svých zaměstnanců a zavazuje se, že bude striktně dodržovat ustanovení zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Společnost působí jako správce osobních údajů svých zaměstnanců, a musí proto zaručit správné zacházení s osobními údaji, musí pracovat pouze s takovými osobními údaji, které Společnost získala v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., shromažďovat pouze osobní údaje týkající se pracovního poměru svých zaměstnanců, a uchovávat osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro jejich zpracování. V rámci této činnosti Společnost pověří zaměstnance, kteří budou mít právo shromažďovat a používat osobní údaje zaměstnanců Společnosti, které se týkají výkonu jejich práce.

Zároveň musí Společnost zajistit, aby zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje uchovávali tyto údaje v tajnosti a používali je pouze pro účely související s výkonem jejich práce.

Kromě toho se Společnost zavazuje přijmout a zavést vhodná preventivní bezpečnostní opatření pro ukládání všech databází a osobních údajů, aby se předešlo jakémukoli riziku jejich zničení či ztráty nebo neoprávněného přístupu či zpracování.

Zaměstnanci společnosti musí:

- získávat a zpracovávat pouze údaje, které jsou nezbytné a přiměřené pro činnosti popsané v jejich pracovní náplni;
- získávat a zpracovávat takové údaje pouze v rámci stanovených postupů a ukládat je způsobem, který brání neoprávněným osobám v přístupu k nim;
- prezentovat a organizovat údaje tak, aby bylo zajištěno, že každá strana s oprávněním k přístupu může snadno získat jejich přehled, který je co možná nej přesnější, nejúplnější a nejpravdivější;
- odtajňovat takové údaje na základě konkrétních postupů nebo výslovného povolení jejich nadřízeného a v každém případě pouze po kontrole, že takové údaje mohou být odhaleny, také s ohledem na absolutní nebo relativní omezení týkající se třetích stran, které mají ke společnosti vztah jakéhokoli druhu, a pokud je to možné, po obdržení jejich platného souhlasu.

The Company shall guarantee that processing personal data within its structures respects fundamental rights and freedoms as well as the dignity and integrity of the parties concerned, as contemplated by the legal provisions in force. The Company shall assure the protection of personal data of its employees and strictly respect the provisions of Act No. 101/2000 Coll., on the protection of personal data. The Company acts as the administrator of personal data of its employees, and as an administrator, it shall determine the proper treatment of personal data, work only with such personal data that the Company obtained in accordance with the Act No. 101/2000 Coll., collect personal data related only to the employment relationship of its employees, and store personal data only for the period necessary for its processing. In the framework of this activity the Company shall authorize employees who will be entitled to collect and use the personal data of the Company's employees for the performance of their work.

At the same time the Company shall ensure that the employees entitled to process personal data will keep these data in confidence and use it only for purposes related to the performance of their work.

Moreover, the Company undertakes to adopt and put in place suitable preventive safety measures for the storage of all databases and personal data in order to avoid any risk of destruction or loss, or of unauthorized access or processing.

The Company's employees shall:

- obtain and process only data that is necessary and adequate to the aims of their work and responsibilities;
- obtain and process such data only within specified procedures, and store such data in a way that prevents unauthorized parties from gaining access to it;
- represent and order data in a way to ensure that any party with access authorization may easily get an outline thereof which is as accurate, complete, and truthful as possible;
- disclose such data pursuant to specific procedures or subject to the express authorization by their superior and, in any case, only after having checked that such data may be disclosed, also making reference to absolute or relative constraints concerning third parties bound to the Company by a relation of whatever nature and, if applicable, after having obtained their valid consent.

HODNOTA LIDSKÝCH ZDROJŮ

3

VALUE OF HUMAN RESOURCES

Lidské zdroje jsou nezbytné pro existenci, vývoj a úspěch každého podnikání. Společnost si uvědomuje zásadní význam lidských zdrojů a věří, že nejdůležitějším faktorem úspěchu každého podnikání je motivovaný profesionální přínos lidí pracujících v atmosféře loajality a vzájemné důvěry.

Společnost zaručuje všem svým zaměstnancům rovné zacházení ve vztahu k pracovním příležitostem, v závislosti na jejich profesních charakteristikách a na jejich výkonnosti, a to bez jakékoli diskriminace.

Společnost proto věnuje zvláštní pozornost podpoře, ochraně a rozvoji dovedností a znalostí všech svých zaměstnanců tak, aby mohli projevit svůj potenciál na nejvyšší úrovni profesionality.

Za tímto účelem se Společnost - v souladu se všemi platnými zákony, předpisy a s platnou firemní politikou - zavazuje:

- vybírat, najímat, odměňovat, školit a hodnotit zaměstnance na základě dovedností, zásluh, způsobilosti / kompetence a profesionality, aniž by porušila jakoukoli součást mezinárodně uznávaného katalogu diskriminace, mimo jiné také členství v politických stranách nebo odborech, jakož i vyznání, rasy, jazyka nebo pohlaví;
- nenajímat pracovníky ze zahraničí bez platných povolení k pobytu;
- zajišťovat odpovídající pracovní prostředí, ve kterém vztahy mezi kolegy jsou založeny na poctivosti, nestrannosti, spolupráci, vzájemném respektu a důvěře;
- poskytovat svým zaměstnancům odpovídající pracovní podmínky ve smyslu bezpečnosti a ochrany zdraví, jakož i respektovat morální zásady každého, s cílem podporovat svobodné mezilidské vztahy a vyhnout se zaujatosti;
- zasahovat, pokud něčí postoje nejsou v souladu s výše uvedenými zásadami;
- bojovat zejména proti jakékoli formě zastrašování, agrese, vyčleňování, nevhodnému vměšování se či ovlivňování, jakož i proti jakémukoliv druhu sexuálního obtěžování.

Human resources are indispensable for the existence, development, and success of any business. The Company recognizes the centrality of human resources, in the belief that the most important factor in the success of any business is the motivated professional contribution of people operating in the context of loyalty and mutual trust.

The Company guarantees to all of its employees equal treatment in respect to job opportunities, according to their professional characteristics and performance capabilities, without any discrimination.

The Company therefore pays particular attention to the promotion, protection, and development of the skills and expertise of all its employees so that they can express their potential at the highest level of professionalism.

For this purpose, the Company, in compliance with all applicable laws, regulations and company policies in force, undertakes to:

- select, hire, compensate, train, and evaluate employees based on skills, merit, competence, and professionalism, without violating any component of the internationally recognized discrimination catalogue, including but not limited to membership in political parties or trade unions, as well as creed, race, language, or gender;
- not hire workers from foreign countries without valid residence permits;
- ensure an adequate working environment in which the relationships between colleagues are based on honesty, fairness, cooperation, mutual respect, and trust;
- offer adequate working conditions in terms of safety and health, as well as respect of the moral personality of all, so as to discourage free interpersonal relations from bias;
- intervene if attitudes do not comply with the above principles;
- fight, in particular, against any form of intimidation, hostility, isolation, undue interference or conditioning, as well as any kind of sexual harassment.



HODNOTA LIDSKÝCH ZDROJŮ

3

VALUE OF HUMAN RESOURCES

Společnost zajistí, aby nedocházelo k žádnému obtěžování ani mobbingu v osobních pracovních vztazích, a to jak uvnitř společnosti, tak mimo ni. Mezi takové chování, které je bez výjimky zakázáno, patří zejména následující:

- vytváření prostředí, ve kterém bují zastrašování, agrese, vyčleňování jednotlivců nebo jakákoli jiná diskriminace zaměstnanců nebo skupin zaměstnanců;
- neoprávněný zásah do práce vykonávané někým jiným;
- kladení překážek práci druhých z důvodů osobní soutěživosti nebo kvůli jiným zaměstnancům.

Jakákoli forma násilí nebo obtěžování, ať už sexuálního nebo na základě osobní a kulturní diversity, je přísně zakázána. Mezi takové obtěžování patří například:

- rozhodování o pracovním životě jiné osoby na základě toho, zda dotyčný akceptuje sexuální pozornost, která je mu věnována, nebo na základě osobní a kulturní diversity;
- získávání sexuálních výhod prostřednictvím vlivu své pozice;
- navrhování soukromých mezilidských vztahů i přes explicitní nebo v rozumné míře evidentní nechuť příjemce;
- dělání nářeků na zdravotní postižení, ať už fyzické nebo mentální, nebo na nejrůznější formy kulturní, náboženské nebo sexuální různorodosti.

Společnost se zavazuje k tomu, že vyvine maximální úsilí, aby přispěla k podpoře a udržení atmosféry vzájemného respektu na pracovišti; zvláštní pozornost je věnována respektu vůči pocitům druhých.

Je přísně zakázáno:

- vstupovat do areálu společnosti pod vlivem alkoholu, drog nebo podobných látek; vlastnit, konzumovat, nabízet nebo podávat z jakéhokoliv důvodu alkohol, drogy, nebo látky s podobným účinkem při práci a na pracovišti;
- kouřit na pracovišti. Společnost zavedla prostory pro kuřáky, které jsou jedinými místy ve Společnosti, kde je kouření povoleno.

The Company shall ensure that there shall be no harassment or mobbing behaviors in personal working relationships either inside or outside the Company. Such behaviors that are forbidden, without exception, include in particular the following:

- the creation of an intimidating, hostile, isolating, or in any way discriminatory environment for individual employees or groups of employees;
- unjustified interference in the work performed by others;
- the placing of obstacles in the way of the work prospects and expectations of others merely for reasons of personal competitiveness or because of other employees.

Any form of violence or harassment, either sexual harassment or harassment based on personal and cultural diversity, is strictly forbidden. Such harassment includes, for example:

- subordinating decisions on someone's working life to the acceptance of sexual attentions, or personal and cultural diversity;
- obtaining sexual attentions using the influence of one's role;
- proposing private interpersonal relations despite the recipient's explicit or reasonably clear distaste;
- alluding to disabilities and physical or mental impairment, or to forms of cultural, religious, or sexual diversity.

The Company is committed to making the utmost effort to contribute to promoting and maintaining a climate of common respect in the workplace; particular attention is paid to respect of the feelings of others.

It is strictly forbidden to:

- enter the Company's premises under the influence of alcohol, drugs, or similar substances; to possess, consume, offer, or give, for whatever reason, alcohol, drugs, or substances with similar effect at work and in the workplace;
- smoke in the workplace. The Company has established designated smoking areas which are the only places in the Company where smoking is permitted.



HODNOTA LIDSKÝCH ZDROJŮ

3

VALUE OF HUMAN RESOURCES

Zdraví a bezpečnost

Společnost klade velký důraz na tělesný i morální rozvoj svých zaměstnanců a spolupracovníků, aby mohli pracovat v podmínkách, ve kterých je respektována důstojnost každého jedince a které dávají vzniknout bezpečnému a zdravému pracovnímu prostředí.

Společnost musí zajistit dodržování příslušných právních předpisů týkajících se práce, ochrany zdraví a bezpečnosti pracovníků a vytvářet příznivé podmínky pro účinnou ochranu zdraví a bezpečnosti svých zaměstnanců.

Z tohoto důvodu Společnost zajišťuje rozšiřování a upevňování kultury bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců na pracovišti, rozvoj povědomí o rizicích a podporu odpovědného chování všech zaměstnanců.

Nedílnou součástí práce všech zaměstnanců Společnosti je podílet se na procesu prevence rizik a ochrany zdraví a bezpečnosti vlastní, svých kolegů a třetích stran. Zejména musí přísně dodržovat všechny právní předpisy a všechna ustanovení vnitřních předpisů Společnosti.

Za účelem zajištění plnění všech povinností, které zaměstnavateli ukládá zákon, vytvořila Společnost organizační strukturu, která zajišťuje jasnou dělbu úkolů a povinností týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, formálně definovaných v souladu s organizačním a funkčním schématem Společnosti a s požadavky zákona.

Všichni, na které se vztahují povinnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců, musí naplňovat firemní postupy a obecná ochranná opatření přijatá Společností.

Health and Safety

The Company attaches great importance to the physical and moral development of its employees and collaborators so that they could work in conditions that respect individual dignity, safe and healthy working environment.

The Company shall ensure compliance with relevant legislation on labor and workers' health and safety and create favorable conditions for effective protection of its employees' health and safety.

Therefore, the Company ensures the spread and consolidation of a culture of safety and health of workers in the workplace, developing awareness of risks, and promoting responsible behavior by all staff.

All of the Company's employees, as an integral part of their work activities, participate in the process of risk prevention and protection of health and safety with respect to themselves, their colleagues and third parties. In particular, they shall strictly respect all legal prescriptions and all provisions of the Company internal prescriptions.

In order to ensure all obligations imposed on the employers by law, the Company has created an organizational structure that provides for clear division of duties and obligations relating to health and safety at work, formally defined in line with the organizational and functional scheme of the Company and with the requirements of the law.

All recipients of the obligations relating to health and safety of the employees shall comply with the corporate procedures and general protection measures adopted by the Company.



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

4

CONDUCT CRITERIA

4.1 Korporátní management

Tento soubor etických zásad a hodnot vyjádřených v Kodexu, jak je uvedeno níže, má za cíl podpořit práci všech, kteří pracují ve firmě, s přihlédnutím k důležitosti jejich role a složitost úkolů a povinností jim svěřených pro plnění cílů Společnosti.

Členové Představenstva společnosti se musí řídit principy Kodexu při stanovování cílů. Následující výčet pouze uvádí příklady a jeho cílem není vyčerpávat všechny varianty.

Vedení společnosti musí:

- zastávat spravedlivé a transparentní postoje a osvojit si příkladné a nestranné chování při jednání s kolegy a spolupracovníky, nebo obecně při jakémkoli jednání vůči Společnosti;
- starat se o kultivaci prostředí v týmu, ke kterému byli přiřazeni, a to zejména podporou srdečných a zdvořilých vztahů mezi zaměstnanci;
- přebírat iniciativy zaměřené na správné a spravedlivé šíření informací, školení a informovanost personálu a starat se o to, aby k zaměstnancům nebylo přistupováno rozdílně na základě pohlaví, věku nebo jiných osobních okolností;
- usnadňovat šíření znalostí osvědčených postupů a dobrých příkladů s cílem posílit ve Společnosti atmosféru důvěry;
- zajišťovat, aby zaměstnanci a partneři, ať už obchodní či provozní, s patřičným ohledem na zákony a předpisy podřizovali svoje činy a jednání zásadám, cílům a závazkům předpokládaným v tomto Etickém kodexu;
- zajišťovat, aby se všichni příjemci zavázali k prosazování svých cílů s loajalitou, vážností, čestností, kompetentností a transparentností, a to v souladu s platnými zákony a předpisy.



4.1 Corporate Management

The set of the ethical principles and values expressed in the Code as stated below aims to underpin the work of all those who work in the Company, taking into account the importance of their roles and the complexity of the duties and responsibilities entrusted to them for the pursuit of the objectives of the Company.

In particular, by way of example and not intended to be exhaustive, members of the Board of Directors of the Company will address the principles of the Code in setting objectives.

The management of the Company shall:

- take on fair and transparent attitudes and adopt exemplary and impartial behavior in dealing with colleagues, collaborators, and actions addressed to the Company;
- take care of the welfare organization in the structure to which they were appointed by helping create cordial and respectful relations between employees;
- take initiatives aimed at the correct and fair dissemination of information, the training and updating of personnel, and the inclusion and enhancement of gender differences, age, and personal circumstances;
- facilitate the dissemination of knowledge of good practice and good examples in order to strengthen the sense of confidence in the Company;
- ensure that employees and partners, whether commercial or operational with due regard to the law and regulations, adapt their actions and their behavior to the principles, objectives, and commitments contemplated by this Code;
- ensure that all recipients are committed to pursuing its objectives with loyalty, seriousness, honesty, competence, and transparency, in accordance with applicable laws and regulations in force.

KRITÉRIA CHOVÁNÍ

4

CONDUCT CRITERIA

4.2 Ochrana majetku společnosti

Všichni zaměstnanci a spolupracovníci musí vždy mít na paměti, že firemní hmotný a nehmotný majetek, který mají od Společnosti k dispozici, musí být používán:

- s nejvyšší péčí, aby se zabránilo škodám na majetku a na zdraví lidí;
- vyhnout se, pokud je to možné, plýtvání, nevhodné manipulaci nebo použití, které by mohlo ohrozit funkčnost majetku nebo urychlit normální opotřebení;
- výlučně pro výkon své práce;
- zcela se vyhnout - s výjimkou ustanovení zvláštních předpisů nebo smluvních závazků - použití aktiv nebo nakládání s aktivy třetí osobou nebo pro třetí osoby, byť jen dočasně.

Zařízení a aplikace IT musí být používány v souladu s výše uvedeným, a dále zejména:

- pečlivě v souladu s bezpečnostní politikou a utajením ve společnosti;
- zcela se vyvarovat získávání, používání nebo přenášení informací, které nejsou spojené s výkonem práce, a to zejména ve velkém množství;
- neměnit konfigurace hardwaru a softwaru poskytované Společností.

V souladu s platnými právními předpisy Společnost provádí kontroly a zavádí opatření k zamezení jakéhokoli chování v rozporu s tím, co je uvedeno výše.

Všichni zaměstnanci musí vždy vyvíjet maximální úsilí, aby se snížilo riziko krádeže, poškození nebo vnější hrozby vůči majetku Společnosti. Musí také okamžitě informovat své nadřízené a příslušné vnitřní jednotky Společnosti v případě jakékoliv nouzové situace.

4.2 Protection of the Company's Assets

All employees and collaborators shall always bear in mind that corporate tangible and intangible assets available to them from the Company have to be used:

- with the utmost care in order to prevent damage to property or people's health;
- avoiding, as far as possible, waste, tampering, or uses that could compromise the state of efficiency or accelerate the normal deterioration;
- exclusively for the performance of their work;
- completely avoiding - except as provided by specific regulations or contractual commitments - the use or disposal of the assets by a third party or to third parties, even temporarily.

IT equipment and applications shall be used in compliance with the above and in particular:

- carefully following corporate security policies and privacy;
- completely avoiding the acquisition, use, or transmission, particularly in large quantities, of information not related to the performance of work;
- not altering the hardware and software configurations provided by the Company.

In compliance with current legal regulations, the Company carries out checks and implements measures to prevent any behavior contrary to what is cited above.

All employees shall always use their utmost effort in order to reduce the risk of theft, damage, or external threats to the assets of the Company, promptly informing their superiors and relevant internal units in the Company in the event of any emergency situation.



4.3 Vztahy týkající se akcionářů

Vnitřní struktura Společnosti a vztahy s osobami, které se přímo nebo nepřímo účastní jejích aktivit, jsou organizovány podle pravidel pro zajištění spolehlivosti řízení a spravedlivé rovnováhy mezi pravomocí vedení a zájmy akcionářů obecně, jakož i transparentností a tržní sledovatelností rozhodnutí vedení a obecných firemních událostí.

V rámci iniciativ zaměřených na maximalizaci hodnoty Společnosti pro akcionáře a při zaručení transparentnosti práce vedení Společnost definuje, zavádí a postupně upravuje koordinovaný a homogenní soubor pravidel chování týkajících se jak její vnitřní organizační struktury, tak vztahů s akcionáři a třetími stranami, a to v souladu s nejvyššími standardy řízení společnosti na národní i mezinárodní úrovni. Vychází přitom z vědomí, že schopnost Společnosti ukládat účinná a efektivní pravidla pro svoje fungování je základním nástrojem pro posílení její pověsti z hlediska spolehlivosti a transparentnosti.

Akcionáři jsou oprávněni podílet se na rozhodnutích v rámci jejich pravomocí a činit informovaná rozhodnutí. Z tohoto důvodu se Společnost zavazuje zajistit co největší transparentnost a včasnost informací sdělovaných akcionářům. Kromě toho se Společnost zavazuje, že se bude vážně zabývat legitimními připomínkami vyjádřenými akcionáři, kdykoliv jim to budou umožňovat jejich pravomoci.

V průběhu své podnikatelské činnosti musí Společnost činit vše za účelem ochrany vlastnictví a obchodních zájmů akcionářů.

4.4 Vztahy s politickými stranami, hnutími a odbory

Kromě případů, které jsou v souladu s konkrétními platnými předpisy, Společnost nepřispívá přímo ani nepřímo v jakékoliv formě politickým stranám, hnutím, výborům, sdružením ani jiným politickým či odborovým organizacím ani jejich zástupcům či kandidátům.

Ti, na které se vztahuje Kodex, nejsou oprávněni veřejně podporovat jménem Společnosti politické strany, podílet se na volebních kampaních, ani se účastnit náboženských, etnických nebo mezinárodních konfliktů.

4.3 Shareholder Relations

The internal structure of the Company and the relations with the parties directly and indirectly taking part in its activities are organized according to rules to ensure management reliability and a fair balance between the management's powers and the interests of shareholders in general as well as transparency and market traceability of management decisions and general corporate events.

Within the framework of the initiatives aimed at maximizing the Company's value for shareholders and at guaranteeing transparency of the management's work, the Company defines, implements, and progressively adjusts a coordinated and homogeneous set of behavior rules concerning both its internal organizational structure and relations with shareholders and third parties, in compliance with the highest corporate governance standards at the national and international level, based on the awareness that the Company's capacity to impose efficient and effective functioning rules upon itself is a fundamental tool for strengthening its reputation in terms of reliability and transparency.

Shareholders are authorized to participate in decisions which fall under the limits of their competence and make informed choices. Therefore, the Company undertakes to ensure maximum transparency and timeliness of information communicated to shareholders. Moreover, the Company undertakes to take into due consideration legitimate remarks expressed by shareholders whenever they are entitled to do so.

During the course of its business activities, the Company shall do its best in order to protect the shareholder's property and business interests.

4.4 Relations with Political Parties, Movements, and Trade Unions

Subject to compliance with applicable specific regulations, the Company does not make contributions, directly or indirectly or in any form, to political parties, movements, committees, associations, or other political or trade union organizations, or to their representatives or candidates.

The recipients of the Code are not authorized to support publicly, in the name of the Company, political parties, or to participate in electoral campaigns, or to take part in religious conflicts, whether ethnic or international.



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

CONDUCT CRITERIA

Společnost nevstupuje do obchodních vztahů s jakoukoli jinou společností bez jejího explicitního prohlášení, že tato nebude přispívat přímo ani nepřímo v jakékoliv formě politickým stranám, hnutím, výborům, sdružením ani jiným politickým či odborovým organizacím ani jejich zástupcům či kandidátům.

4.5 Vztahy s veřejnou správou

Pro účely tohoto Kodexu se "Veřejnou správou" rozumí veřejné subjekty, koncesionáři veřejných subjektů, fyzické nebo právnické osoby, které působí jako veřejní úředníci, státní úředníci, člen jakéhokoliv orgánu Evropské unie, úředník Evropské unie nebo státních úřadů, soudů, orgánů veřejného dohledu, auditori, atd.

V rámci vztahů s veřejnou správou Společnost a její zaměstnanci budou věnovat zvláštní pozornost tomu, aby se nezapojili do činnosti v rozporu s požadavky právních předpisů.

Zejména je výslovně zakázáno:

- uvést někoho v omyl lstí nebo podvodem za účelem dosažení nespravedlivého zisku na úkor Státu nebo jakéhokoliv jiného veřejného orgánu nebo Evropské unie. Přísné dodržování zákonů a řádné obchodní praxe v průběhu jednání, koncesí, licencí atd., nebo v rámci žádosti o půjčky, granty a dotace od Státu nebo jiného subjektu patřícího k veřejné správě je absolutně nezbytné;
- používání nebo předkládání nepravdivých prohlášení nebo dokumentů nebo vynechání informací potřebných pro udělení dotací, půjček, zvýhodněných půjček nebo jiných finančních prostředků stejného typu, udělovaných nebo placených Státem, jinými veřejnoprávními subjekty nebo Evropskou unií; nerespektování podmínek grantu; použití grantu k jiným účelům;
- využití půjčky, získané od Státu nebo jiného veřejného orgánu nebo Evropské unie, k jinému účelu;
- neoprávněně se obohatit jiným způsobem (licence, povolení, osvobození od poplatků, i sociální zabezpečení, apod.) pomocí prostředků, které tvoří lest nebo podvod (to jest odeslání nepravdivé dokumentace);

The Company does not enter into business relations with a company without its explicit declaration that this company does not make contributions, directly or indirectly or in any form, to political parties, movements, committees, associations, or other political or trade union organizations, or to their representatives or candidates.

4.5 Relations with the Public Administration

For the purposes of this Code, "Public Administration" shall refer to public entities, the concessionaires of public entities, natural or legal persons acting as a public officer, a civil servant, a member belonging to anybody of the European Union, an officer of the European Union or of State officials, the judiciary, public supervisors, auditors, etc.

In the context of relations with the Public Administration, the Company and its employees shall pay special care not to engage in acts in violation of the requirements of the legal prescriptions.

In particular, it is expressly forbidden to:

- induce someone in error by using trickery or deception for the purpose of achieving an unfair profit to the detriment of the State or any other public body or the European Union. Strict compliance with the law and proper business practice during negotiations, concessions, licenses, etc. and requests for loans, grants, and subsidies from the State or other entity belonging to the Public Administration is absolutely necessary;
- use or present false statements or documents, or omit information due to the award of grants, loans, soft loans, or other funds of the same type granted or paid by the State, other public bodies or the European Union; failure to respect conditions of grant; use a grant for other purposes;
- allocate a different use for a loan obtained by the State or other public body or the European Union;
- unduly procure any other type of profit (licenses, authorizations, charges of relief, even social security, etc.) by means which constitute trickery or deception (i.e., sending untrue documentation);



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

CONDUCT CRITERIA

- přenastavovat nebo měnit fungování počítačového systému nebo počítačového softwaru nebo manipulovat s daty nebo programy v nich obsaženými s cílem získat nespravedlivou výhodu či způsobit škody Státu nebo jinému veřejnému orgánu;
- ovlivňovat jakýmkoliv způsobem rozhodnutí veřejných činitelů nesprávně a/nebo nelegálně (například požadováním a/nebo přijímáním a/nebo placením a/nebo nabízením úplatku, přímo nebo prostřednictvím třetích stran, peněžních částek nebo jiných výhod výměnou za laskavosti, platby nebo jiné výhody pro sebe). Obchodní zdvořilosti (jako dárky nebo pohostinství) jsou přípustné pouze tehdy, pokud nepřekračují běžné obchodní praktiky a/nebo zásady slušnosti, a pokud jsou v každém případě takové, aby nebyla ohrožena nestrannost a nezávislost rozhodování zástupce veřejné správy; interní předpisy Společnosti uvádí limit finanční hodnoty darů, které mohou být přijaty zaměstnanci Společnosti, aniž by byl porušen zákaz podplácení;
- nechat se ovlivnit podněcujícím chováním veřejného činitele nebo osoby poskytující veřejnou službu, které zneužívá jeho nebo její pravomoc či nutí někoho poskytnout nebo slíbit neoprávněně peníze nebo jiné výhody jemu nebo třetí osobě.

4.6 Soudní orgány a orgány dohledu

Společnost pracuje v souladu se všemi platnými právními předpisy.

Společnost bude spolupracovat s jakýmkoli veřejným činitelem, který je pověřen provádět kontroly a vyšetřování.

V případě soudního řízení a/nebo vyšetřování či kontroly ze stranu orgánu veřejné moci žádný zaměstnanec nesmí:

- zničit, změnit nebo ztratit záznamy, zápisy nebo jakýkoli jiný typ dokumentu
- lhát příslušným orgánům nebo je jinak dezinformovat.

Každý zaměstnanec je povinen ohlásit jakýkoli pokus veřejného činitele o vydírání na policii a také svému nadřízenému.



- re-engineer or alter the functioning of a computer system or computer software or manipulate the data or programs contained therein in order to obtain an unfair advantage and cause damage to the State or other public body;
- influence in any way the decisions of public officials improperly and/or illegally (for example, by soliciting and/or accepting and/or paying and/or offering the same, directly or through third parties, sums of money or other benefits in exchange for favors, payments, or other benefits for themselves). Commercial courtesy (such as gifts or hospitality) are permitted only if they do not exceed normal business practices and/or courtesy and if, in any case, are such as not to compromise the impartiality and the independent judgment of the representative of the Public Administration; internal legislation of the Company states the limit of the financial value of the gifts which may be accepted by the Company's employees without breaking the prohibition of bribery;
- accommodate the inductive behavior of a public official or a person providing a public service, abusing his or her powers which induces someone to give or promise unduly, to him or to a third party, money or other benefits.

4.6 Judicial Authorities and Supervisory Authorities

The Company operates in accordance with all applicable legal regulations.

The Company shall cooperate with any public official who is empowered to perform inspections and investigations.

In the event of legal proceedings and/or investigation/inspection by a public authority, no employee shall:

- destroy, alter, or misplace records, minutes, or any other type of document
- lie or make/give notice to make false statements to the competent authorities.

Any employee is obliged to report any attempt to extort or extortion by a public official to the police and to his superior.

4.7 Vztahy s obchodními partnery

Obchodní vztah mezi Společností a jejími obchodními partnery je založen na vzájemné důvěře a vzájemná ujednání musí být definována jasným a transparentním způsobem, který oběma stranám zajistí zachování konkurenceschopnosti.

Volba dodavatelů a stanovení podmínek pro poskytnutí jakéhokoliv plnění (nákup nebo prodej zboží, poskytování služeb, výkon práce, zprostředkování smlouvy) se provádí na základě objektivních a nestranných kritérií, založených primárně na zhodnocení jeho závažnosti, spolehlivosti, kvality, účinnosti a nákladů.

Společnost v souladu s platnou legislativou a jejími obchodními zájmy musí:

- respektovat zákonná pravidla čestné hospodářské soutěže;
- poskytovat srozumitelné a úplné informace, které umožňují, aby všichni soutěžící předložili spravedlivou nabídku;
- určovat soubor objektivních a dokumentovaných kritérií pro dodavatele;
- vybírat dodavatele na základě posouzení úrovně kvality a poměru ceny a výkonu, technické a odborné způsobilosti a respektu k životnímu prostředí.

Jako subjekt zapojený do nabídkového řízení Společnost musí:

- respektovat profesionální integritu Společnosti, soutěžících, ostatních dodavatelů a případných subdodavatelů;
- respektovat zákaz "chování v rozporu s pravidly soutěže" na úkor volného trhu;
- nevstupovat do vztahů se zaměstnanci dodavatele za účelem ovlivňování jejich rozhodnutí, poskytování osobních výhod nebo získávání přístupu k důvěrným informacím;
- hlásit jakékoliv nepatřičné chování vůči Společnosti, jakož i u jeho konkurentů;
- požadovat, aby firmy, účastníci se výběrových řízení, přijímaly zásady uvedené v tomto Kodexu a přikládat tento Etický kodex k dokumentům vytvářeným v rámci nabídkového řízení, pod trestem vyloučení z výběrového řízení.

4.7 Relations with Business Partners

The business relationship between the Company and its business partners is based on mutual trust, defining agreements in a clear and transparent way that can ensure both parties the maintenance of competitiveness at the same time.

The choice of suppliers and the determination of the conditions of the provision of any fulfilment (purchase or sale of goods, provision of services, performance of work, intermediation of a contract) is carried out according to objective and impartial criteria, based primarily on the assessment of its seriousness, reliability, quality, efficiency, and cost.

The Company, in compliance with current legislation and its business interests, shall:

- respect the legal rules of fair economic competition;
- provide understandable and complete information that allows all competitors to present a fair offer;
- determine the set of objective and documented criteria for suppliers;
- select suppliers based on the assessment of the levels of quality and cost performance, technical and professional ability, and respect for the environment.

As a subject involved in bidding, the Company shall:

- respect the professional integrity of the Company, the competitors, other contractors and, if any, subcontractors;
- respect the ban on the use of "anti-competitive behavior" at the expense of the free market;
- not enter into relations with the employees of the supplier in order to influence the choices, provide personal benefit, or gain access to confidential information;
- report any improper behavior towards the Company as well as its competitors;
- require firms interested in tenders to accept the principles referred to in this Code, and to annex this Code to documents produced during the bidding process, under penalty of exclusion from the tender.



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

4

CONDUCT CRITERIA

Porušení těchto zásad bude mít za následek:

- vyloučení ze soutěže nebo
- odstoupení od smlouvy, podle toho, o jaký případ se jedná.

Jako obchodní partnery si Společnost vybírá subjekty, které se řídí stejnými nebo alespoň podobnými principy, to jest spolehlivost, dobré postavení a pověst, důvěryhodnost na trhu, a profesionalita.

Společnost striktně zakazuje zvyhodňování, tajné dohody, placení benefitů, hmotných či nehmotných, nebo výhod s cílem ovlivnit rozhodování Společnosti.

Společnost upozorňuje svoje obchodní partnery na obsah tohoto Kodexu zveřejněním na svých firemních webových stránkách.

4.8 Dary, výhody a sliby projevů přízně

V průběhu činnosti Společnosti musí platit obecné zásady spravedlivosti, transparentnosti a integrity.

Zejména nesmí docházet k následujícímu:

- zkoumání návrhů nebo slibovaných pracovních příležitostí a / nebo obchodních příležitostí, ze kterých by mohli mít výhody zaměstnanci veřejné správy nebo obchodní partneři Společnosti;
- případné nabídky darů, dotací nebo nepřímých výhod, zboží, služeb nebo laskavostí, které jsou zakázány tímto Kodexem;
- vyžadovat nebo získávat důvěrné informace, které by mohly ohrozit integritu nebo reputaci jedné nebo obou stran, jakož i způsobit významné přímé nebo nepřímé výhody pro sebe nebo pro Společnost;
- jakákoliv opatření za účelem nevhodného ovlivňování rozhodnutí druhé strany.

Zaměstnanci Společnosti nesmějí dostávat ani přijímat dary od obchodních partnerů, které překračují běžné normy zdvořilosti nebo nejsou v souladu s běžnou obchodní praxí, nebo dary, jejichž hodnota přesahuje limit stanovený vnitřními předpisy společnosti. Zaměstnanec, kterému je slíben nebo poskytnut dar nebo příznivé zacházení přesahující běžné zdvořilostní vztahy, musí neprodleně informovat svého nadřízeného.

Violation of these principles shall result in:

- exclusion from the tender or
- withdrawal from the contract, as the case may be.

As business partners the Company chooses subjects who follow the same or at least similar principles, i.e. reliability, good standing and reputation, credibility in the market, and professionalism.

The Company strictly forbids favoritism, collusion, payment of benefits, tangible and intangible, or benefits to influence the Company's decisions.

The Company brings the content of this Code to the attention of its business partners by publishing it on its corporate website.

4.8 Gifts, Benefits and Promises of Favors

During the course of the Company's activities, general principles of fairness, transparency and integrity shall apply.

In particular, there must not be:

- examined proposals or promised employment opportunities and/or commercial opportunities that could benefit employees of the public administration or the Company's business partners;
- any offers of gifts, donations, or indirect benefits, goods, services or favors that are prohibited by this Code;
- solicited or obtained confidential information that may compromise the integrity or reputation of one or both parties, as well as causing significant direct or indirect benefits for themselves or for the Company;
- any action taken to improperly influence the decisions of the other party.

The employees of the Company may not accept or receive gifts from business partners that exceed the normal standards of courtesy or are not in line with normal commercial practice or gifts the value of which exceeds the limit stated by the Company's internal regulations. The employee who is promised or provided with gifts or favorable treatment which exceed ordinary courtesy relationships shall immediately notify his superior.

KRITÉRIA CHOVÁNÍ

CONDUCT CRITERIA

4.9 Společenská zodpovědnost

4.9.1 Ochrana životního prostředí

Společnost se zavazuje v rámci provozního řízení a podnikatelských iniciativ brát v úvahu potřeby životního prostředí a bude vynakládat maximální úsilí pro minimalizaci negativních dopadů, které její podnikatelská činnost může mít na životní prostředí.

Za tímto účelem a v plném souladu s platnými právními předpisy v oblasti životního prostředí věnuje Společnost zvláštní pozornost následujícím aspektům:

- propagace činností a procesů v maximální možné míře slučitelných se životním prostředím, prostřednictvím kritérií a pokročilých technologií v oblasti ochrany životního prostředí a udržitelného využívání zdrojů;
- posuzování možných vlivů na životní prostředí vyplývajících z činností Společnosti a z jejích obchodních procesů;
- spolupráce se všemi příslušnými osobami uvnitř i vně Společnosti s cílem optimalizovat management životního prostředí.

Společnost podporuje postupy nakládání s odpady, které se přizpůsobují potřebám hospodářského rozvoje a vytváření hodnoty svých podnikatelských činností při současném respektování potřeby chránit životní prostředí.

Společnost zejména klade velký důraz na ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj území, ve kterém působí, s ohledem na práva místních obyvatel a budoucích generací.

4.9.2 Příspěvky a sponzorování

Kromě případů, které jsou v souladu s konkrétními platnými předpisy, Společnost nepřispívá přímo ani nepřímo ani v jakékoliv formě politickým stranám, hnutím, výborům, sdružením, jiným politickým či odborovým organizacím ani jejich zástupcům či kandidátům. Společnost veřejně nepodporuje politické strany ani se neúčastní volebních kampaní ani se neúčastní náboženských konfliktů, ani etnických či mezinárodních.

4.9 Social Responsibility

4.9.1 Environmental Protection

The Company is committed to consider, in the context of operational management and business initiatives, environmental needs and shall develop its utmost efforts to minimize the negative impact that its business activities may have on the environment.

To this end, the Company, in full compliance with current environmental legislation, pays particular attention to the following aspects:

- promotion of activities and processes as much as possible compatible with the environment, through the use of criteria and advanced technologies in the field of environmental protection and sustainable use of resources;
- assessment of possible environmental impacts arising from the Company's activities and from its business processes;
- collaboration with all relevant persons inside and outside the Company, to optimize the management of environmental issues.

The Company promotes waste management policies that adapt to the needs of economic development and value creation of its business activities while respecting the need to protect the environment.

The Company in particular attaches great importance to environmental protection and sustainable development of the territory in which it operates, in view of the rights of the community and future generations.

4.9.2 Contributions and Sponsorships

Subject to compliance with applicable specific regulations, the Company does not make contributions, directly or indirectly or in any form, to political parties, movements, committees, associations, or other political or trade union organizations, or to their representatives or candidates. The Company does not publicly support political parties, or to participate in electoral campaigns, or to take part in religious conflicts, ethnic or international.



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

4

CONDUCT CRITERIA

Proto se Společnost zavazuje podporovat i propagovat mezi svými zaměstnanci "neziskové" činnosti, které demonstrují závazek Společnosti pomáhat uspokojovat potřeby komunit, ve kterých působí. Společnost podporuje pouze takové sponzorské aktivity, které se týkají bezpečnosti, sociálních otázek, ochrany životního prostředí, sportu, zábavy, umění a kultury. V každém případě věnuje Společnost při výběru návrhů na podporu zvláštní pozornost možnému střetu zájmů.

4.10 Média

Společnost musí zveřejňovat pouze správné, úplné a pravdivé informace o všech firemních událostech - a musí v případě potřeby zajistit zachování jejich utajení - s cílem vytvořit a udržovat vztah transparentnosti a důvěry se svými obchodními partnery i ostatními subjekty trhu. Povinnost utajení se vztahuje nejen na informace o Společnosti, ale také na informace týkající se zákazníků, dodavatelů, obchodních partnerů, nebo jiných stran, se kterými Společnost vstoupila do obchodních vztahů.

Společnost uznává zásadní informační úlohu médií pro veřejnost obecně a zejména pro své akcionáře. Za tímto účelem se zavazuje plně spolupracovat se všemi médii, a to bez diskriminace, v souladu s jejich vzájemnými vztahy, a také s obchodním tajemstvím.

Společnost přizpůsobuje svoje chování k médiím podle zásad pravdy, loajality, spravedlivosti, transparentnosti a důvěryhodnosti. Z tohoto důvodu musí být vztahy s médii včetně poskytování rozhovorů prováděny zvlášť schválenými subjekty, které musí dodržovat obecné etické zásady stanovené v tomto Kodexu.

Všechny osoby odpovědné za vztahy s médii musí zacházet se získanými zprávami nebo informacemi tak, aby bylo zachováno jejich utajení, přičemž se musí vyvarovat jejich šíření za účelem osobního prospěchu, poškození společnosti nebo ve prospěch třetích osob.

V důsledku toho jsou členové Vedení společnosti i zaměstnanci povinni důsledně a přísně udržovat důvěrnost veškerých obchodních informací všeho druhu získaných při výkonu své funkce.

Therefore, the Company undertakes to foster and support, as well as to promote among its employees, "non-profit" activities which demonstrate the Company's commitment to help meet the needs of those communities where it operates. The Company supports only such sponsorship activities that relate to security, social issues, protection of environment, sports, entertainment, and art and culture. In any case, when selecting the proposals to support, the Company pays special attention to any possible conflict of interest.

4.10 Media

The Company shall disclose only correct, complete and truthful information on all corporate events – and ensure the maintenance of the required confidentiality to the same, when needed – in order to create and maintain a relationship of transparency and trust with its business partners and the market. The obligation of confidentiality relates not only to information about the Company, but also to information related to customers, suppliers, business partners, or other parties with whom the Company entered into business relations.

The Company recognizes the fundamental informative role played by the media to the public in general and to its shareholders in particular. For this purpose, it agrees to cooperate fully with all media, without discrimination, in accordance with their mutual roles and for commercial confidentiality.

The Company conforms its behavior to the media according to the principles of truth, loyalty, fairness, transparency, and credibility. Therefore, relations with the media, including the granting of interviews, must be conducted by specifically authorized subjects who shall maintain the general ethical principles set forth in this Code.

All persons in charge of the relationship with the media treat with absolute confidentiality news or information collected, avoiding its spread for personal gain, to cause damage to the Company, or to benefit third parties.

Consequently, Company management as well as its employees must keep scrupulously and strictly confidential all business information of any kind acquired in the exercise of their functions.



KRITÉRIA CHOVÁNÍ

4

CONDUCT CRITERIA

Ve vztahu k informacím obecně, které jsou součástí obchodního tajemství Společnosti, zaměstnanci musí:

- vyvarovat se nesprávného nebo pomocného využívání důvěrných informací, které mají k dispozici, nebo je použít k jejich vlastnímu prospěchu a/nebo ku prospěchu rodinných příslušníků, známých či třetí osoby obecně;
- chránit je před přístupem neoprávněných třetích osob a zabránit jejich šíření bez předchozího povolení svého nadřízeného;
- nepokoušet získat od jiných osob informace, které nesouvisí s jejich pravomocí nebo funkcí.

Poznámka:

Kdykoli se tento Kodex zmiňuje o zásadách nestrannosti a/nebo poctivosti, tyto pojmy mají následující význam:

Nestranností (kterou nazýváme také spravedlivost nebo nezájatost) se rozumí princip spravedlnosti určující, že rozhodnutí by mělo být založeno na objektivních kritériích a nikoliv na základě zaujatosti, předsudků a preference výhod pro jednu osobu nad jinou z nepatřičných důvodů.

Poctivost znamená princip spravedlnosti a přímočarosti chování.

In relation to information in general which form part of the business secrets of the Company, employees must:

- avoid improper or instrumental use of confidential information in its possession, or use them to their own advantage and/or that of family members, acquaintances or third parties in general;
- protect them from access by unauthorized third parties and to prevent its spread without the prior authorization of their superior;
- not seek or try to obtain from others information not related to their sphere of competence or functions.

Note:

Whenever this Code mentions the principles of Impartiality and/or Honesty, these terms have the following meaning:

Impartiality (also called even-handedness or fair-mindedness) means a principle of justice holding that decisions should be based on objective criteria rather than on the basis of bias, prejudice or preferring the benefit to one person over another one for improper reasons.

Honesty means a principle of fairness and straightforwardness of conduct.



TRANSPARENTNOST

5

TRANSPARENCY

5.1 Transparentnost v účetnictví a vedení záznamů

Při procesu vytváření a ukládání účetních dokladů musí Společnost důsledně dodržovat platné právní předpisy.

Všechny útvary Společnosti jsou povinny spolupracovat s účetním oddělením v maximální možné míře, aby bylo zajištěno správné a včasné vedení účetnictví. Účetní záznamy, které jsou založeny na ekonomickém a finančním hodnocení, musí být racionální a rozvážené.

Pro každou účetní operaci musí být uchovávána správná dokumentace. V takové dokumentaci musí být uveden důvod operace, který vedl k detekci a schválení. Podkladová dokumentace musí být archivována po dobu nařízenou platnými právními předpisy a musí být snadno dohledatelná.

Každý, kdo se dozví o případném opomenutí, falšování nebo nesrovnalosti v účetnictví Společnosti, musí neprodleně ohlásit příslušné skutečnosti svým nadřízeným.

5.2 Přesnost a transparentnost oficiálních dokumentů

Všechny oficiální dokumenty musí odrážet skutečnou a aktuální situaci Společnosti. Musí být prezentovány s nejvyšší opatrností, aby byla zajištěna přesnost a pravdivost. Musí být vypracovány v souladu s platnými právními předpisy.

Při přípravě takových dokumentů musí zaměstnanci Společnosti věnovat patřičnou pozornost jejich obsahu i formě a řídit se zásadami spravedlnosti, poctivosti a integrity.

V žádném případě nebude tolerováno záměrné falšování razítek/dokumentace nebo významné měnění věrného zobrazení situace Společnosti.

5.1 Transparency in Accounting and Recordkeeping

The Company shall strictly abide by the valid legal prescriptions during the process of creating and safekeeping accounting documentation.

All Company departments are required to work with the accounting department to the maximum extent possible in order to ensure correct and timely accounting records. The accounting records which are based on economic and financial assessments shall comply with the reasonableness and prudence.

Proper documentation must be kept for each accounting operation. Such documentation shall identify the reason of the operation that generated the detection and authorization. The supporting documentation must be archived for a period ordered by the valid legal prescriptions and easily retrievable.

Anyone who becomes aware of possible omissions, falsifications, or irregularities in the Company's accounting books shall immediately report the respective facts to their superiors.

5.2 Accuracy and Transparency of Official Documents

All official documents shall illustrate the real and up-to date situation of the Company. They shall be presented with the utmost care to ensure the accuracy and truthfulness. They shall be drawn up in accordance with the applicable laws and regulations.

In the preparation of such documents, Company employees shall pay due attention to their content and form and abide by the principles of fairness, honesty and integrity.

In any case it will not be justified nor justifiable to deliberately falsify seal/documentation or alter significantly the true representation of the situation of the Company.



5

TRANSPARENTNOST

5.3 Registrace a dokumentace transakcí

Každá operace, akce a transakce Společnosti musí být řádně a v přiměřeném rozsahu zaznamenána a zdokumentována, aby bylo možné ověřit rozhodovací procesy, jejich realizaci a schválení.

Každá akce nebo transakce prováděná pracovníky Společnosti musí být doplněna o adekvátní dokumentaci, musí být ve vší úplnosti archivována tak, aby to vždy a za všech okolností umožňovalo kontrolu motivace a identifikaci jedinců, kteří operaci provedli, a jejich příslušné oprávnění, jakož i identifikaci jedinců, kteří provedli kontrolu.



TRANSPARENCY

5.3 Registration and Documentation of Transactions

Each operation, action, and transaction of the Company shall be properly and to the reasonable extent recorded and documented in order to allow verification of the decision processes, their implementation, and authorizations.

Each action or transaction carried out by the personnel of the Company shall be supported by adequate documentation, clear and complete on the file, so as to permit the control of the motivations at all times and identification of the individuals who carried out the operation, and their respective authorizations as well as the identification of individuals who performed the control.



VÝZKUM, INOVACE A OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

6

RESEARCH, INNOVATION, AND INTELLECTUAL PROPERTY PROTECTION

Společnost podporuje výzkumné a inovační činnosti vedení i všech ostatních zaměstnanců v rámci jejich funkcí a povinností. Veškeré duševní vlastnictví vytvořené těmito činnostmi je důležitým a zásadním dědictvím Společnosti.

Výzkum a inovace se zaměřuje zejména na propagaci produktů, nástrojů, procesů a chování podporujících energetickou účinnost, snížení dopadu na životní prostředí, důraz na bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců, zákazníků a místních komunit, kde Společnost působí, a obecně trvalé udržitelnosti podnikatelských aktivit.

Zaměstnanci Společnosti musí aktivně přispívat v rámci svých funkcí a povinností ke správě duševního vlastnictví s cílem umožnit jeho rozvoj, ochranu a zlepšování.

The Company promotes research and innovation activities by management and all other employees, within their functions and responsibilities. Any intellectual assets generated by such activities are an important and fundamental heritage of the Company.

Research and innovation focus in particular on the promotion of products, tools, processes and behaviors supporting energy efficiency, reduction of environmental impact, attention to health and safety of employees, of customers and of the local communities where the Company operates, and in general sustainability of business activities.

The Company's employees shall actively contribute, within their functions and responsibilities, to managing intellectual property in order to allow its development, protection, and enhancement.



PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ

Společnost vyžaduje maximální transparentnost obchodních operací a vztahů s třetími osobami v plném souladu s národními a mezinárodními právními předpisy s cílem předcházet praní špinavých peněz.

Příjemci tudíž nemohou zahájit obchodní vztah jménem Společnosti s partnery, dodavateli, nebo třetími osobami, u kterých není zajištěna dostatečná záruka integrity a kteří nepožívají dobré pověsti nebo jejichž jméno je spojeno s incidenty v souvislosti s praním špinavých peněz.

Všechny finanční transakce prováděné Společností musí být přiměřeně odůvodněny a musí být prováděny prostřednictvím plateb/převodů, které zaručují sledovatelnost a legitimní původ.

Společnost spolupracuje pouze se zákazníky a dodavateli s dobrou pověstí, kteří provádějí legitimní podnikatelskou činnost a jejichž příjmy pocházejí z legálních zdrojů poctivého podnikání. Společnost přijala vhodná opatření pro zajištění toho, aby žádný z akceptovaných způsobů plateb nemohl představovat protiprávní nástroj pro praní špinavých peněz. Společnost se zavazuje k plnému dodržování všech platných zákonů proti praní špinavých peněz po celém světě včetně těch, které vyžadují hlášení podezřelých transakcí v hotovosti nebo jiným způsobem. Zejména jako česká firma, Společnost podléhá mimo jiné zákonům a právním předpisům, ustanovením zákona 253/2008 Sb., o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, čímž uvádí do praxe zásady obsažené v příslušných platných směrnících Evropské unie, které upravují předpisy proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a zajišťují zachování integrity finančního systému.

PREVENTION OF MONEY LAUNDERING

The Company requires maximum transparency in business operations and in relations with third parties, in full compliance with regulations, national and international, relating to preventing the phenomena of money laundering.

Recipients cannot, therefore, initiate a business relationship on behalf of the Company with partners, suppliers, or third parties who do not provide adequate guarantees of integrity and do not enjoy good reputations or whose name is associated with incidents related to money laundering.

All financial transactions performed by the Company must be adequately justified and must be made by means of payment/transfer that guarantee traceability and legitimate origin.

The Company conducts business only with customers and secure reputable suppliers who carry out legitimate business activities and whose incomes derive from legitimate sources of fair business. The Company has adopted appropriate measures to ensure that any accepted forms of payment cannot be identified as an illegal money laundering tool. The Company is committed to full compliance with all applicable anti-money laundering laws in the world, including those requiring the reporting of suspicious transactions in cash or otherwise. In particular, as a Czech company, the Company is subject to, among other laws and regulations, the provisions of Act No. 253/2008 Coll., on measures against legalization of incomes from penal activities and financing of terrorism, implementing the principles contained in the respective valid directives of the European Union on anti-money laundering regulations and safeguarding the integrity of the financial system.



POLITIKA KONTROLY VÝVOZU

8

EXPORT CONTROL POLICY

Společnost je odhodlána být odpovědným řádným členem na světovém trhu, a proto stejně jako všichni její zaměstnanci, respektuje všechny příslušné zákony a předpisy o kontrole mezinárodního obchodu, kterými se řídí mezinárodní obchodní aktivity Společnosti. Tento závazek dodržování předpisů zahrnuje zákony a předpisy pro dovoz, vývoz a sankce České republiky, Evropské unie a všech dalších zemí, ve kterých byly produkty Společnosti, technická data a technologie (včetně softwaru a zdrojového kódu) konstruovány nebo ze kterých pocházejí.

Společnost si je plně vědoma skutečnosti, že některé z jejích produktů a technologií mohou být použity či zneužity k vnitřní represii, mezinárodní agresi nebo podněcování regionální nestability ve světě. Z tohoto důvodu Společnost chápe a přijímá svoji roli v posilování mezinárodní bezpečnosti v předcházení konfliktům a v prevenci šíření zbraní hromadného ničení. Společnost zaručuje, že výrobky a technologie národního zájmu jsou chráněny před konkrétními místy a uživateli, protože rizika spojená s nelegálními transakcemi jsou vysoká, a to zejména ve smyslu národní bezpečnosti.

Společnost pracuje na tom, aby bylo zajištěno, že žádný z jejích produktů, technických dat nebo technologií (včetně softwaru a zdrojového kódu) nebude převeden, poskytnut ani pře-prodán jakékoliv sankcionované či zakázané osobě nebo do embargoované destinace určené Evropskou unií, Organizací spojených národů a dalšími příslušnými agenturami, pokud nebudou získána příslušná povolení.

Společnost vynakládá maximální úsilí, aby žádná z jejích transakcí nebo činností nebyla v rozporu s politikou mezinárodních společenství, jejímž cílem je kontrola šíření jaderných zbraní, raketových technologií, chemických a biologických zbraní a nášlapných min nebo konvenčních zbraní, které mohou způsobovat nadměrná zranění nebo jsou svojí povahou nevybíravé.

With the aim to proclaim a strong will and determination of the Company to be a responsible corporate member in the global marketplace, the Company, as well as all its employees, respect all applicable international trade control laws and regulations which govern international commercial activities of the Company. This compliance commitment includes import, export, and sanctions laws and regulations of the Czech Republic, the European Union, and all other countries where the Company's products, technical data, and technology (including software and source code) were designed or originate from.

The Company is fully aware of the fact that some of its products and technologies may be used or misused for internal repression, international aggression, or inciting regional instability in the world. Therefore, the Company understands and accepts its role in the strengthening of international security, conflict prevention, and proliferation of weapons of mass destruction. The Company guarantees that products and technologies of national interests are safeguarded from specific locations and users as risks associated with illegal transactions are high, especially in the terms of national security.

The Company works to ensure that none of its products, technical data, or technology (including software and source code) shall be transferred, provided, or re-sold to any sanctioned and denied person or embargoed destination designated by the European Union, the United Nations and any other applicable agency unless appropriate authorizations are obtained.

The Company uses its utmost efforts to ensure that none of its transactions or activities are in violation of international community policies which seek to control nuclear proliferation, missile technology, chemical and biological weapons, and landmines or conventional weapons which may cause excessive injuries or are indiscriminate by nature.



DŮSLEDKY PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU

9

CONSEQUENCES OF CODE VIOLATIONS

Od každého ze zaměstnanců Společnosti se očekává, že zná a dodržuje zásady a obsah Kodexu jakož i referenční postupy, kterými se řídí jeho funkce a náplň jeho práce.

Každý ze zaměstnanců Společnosti musí:

- upustit od veškerého chování v rozporu se zásadami, obsahem a postupy tohoto Kodexu;
- zajistit, aby jeho spolupracovníci plně dodržovali Kodex;
- neprodleně hlásit svým nadřízeným nebo Interní komisi pro dodržování Etického kodexu veškeré připomínky či informace poskytnuté ze strany akcionářů ohledně možného porušení Kodexu, nebo kdykoli někdo po jiných požaduje, aby Kodex porušovali;
- spolupracovat s Interní komisí pro dodržování Etického kodexu a s příslušnými útvary podle Interní komise pro dodržování Etického kodexu při zjišťování případného porušení;
- přijímat okamžitá nápravná opatření, kdykoli je to nutné, a v každém případě zabránit jakémukoliv druhu pomsty.

Přísné dodržování ustanovení tohoto Kodexu je nezbytnou součástí smluvních povinností pro všechny zaměstnance Společnosti. Společnost se zavazuje zajišťovat a důsledně vymáhat plnění požadavků, nestrannost a jednotnost, sankce přiměřené příslušným porušením Kodexu a v souladu s platnými ustanoveními pracovněprávních vztahů. Porušení těchto pravidel bude představovat porušení povinností vyplývajících z pracovního poměru se všemi právními důsledky, a to i s ohledem na zachování pracovního poměru.

V této souvislosti se Společnost zavazuje:

- prosazovat co možná největší šíření Etického kodexu, zajišťovat jeho prohlubování a aktualizaci, včetně poskytování pravidel, postupů a pokynů pro řízení stanovených pro každou oblast činnosti všem zaměstnancům;
- zajišťovat diferencované školení a osvětové programy o otázkách týkajících se Etického kodexu;
- provádět veškerá nezbytná vyšetřování veškerých případných porušení uplatněním vhodných sankcí v případě, že dospěje k závěru, že k porušení opravdu došlo.

Each of the Company's employees is expected to know and respect the principles and contents of the Code as well as the reference procedures governing its own functions and responsibilities.

Each of the Company's employees shall:

- refrain from all conduct contrary to the principles, contents, and procedures of this Code;
- ensure that their collaborators fully comply with the Code;
- immediately report to their superiors or the Internal Committee of Ethics Code Adherence, any remarks or information supplied by shareholders concerning possible violation or any request to violate the Code;
- cooperate with the Internal Committee of Ethics Code Adherence and with the relevant departments according to the Internal Committee of Ethics Code Adherence in ascertaining any violations;
- adopt prompt corrective measures whenever necessary, and in any case prevent any type of retaliation.

Strict compliance with the provisions of this Code is an essential part of the contractual obligations for all the employees of the Company. The Company undertakes to provide for and enforce, with consistency, impartiality, and uniformity, sanctions proportionate to the respective breaches of the Code and in accordance with current provisions of labor relations. Violation of these rules will constitute breach of the obligations arising from the employment relationship with all legal consequences, also with regard to the preservation of the employment relationship.

In this context, the Company is committed to:

- promoting the widest possible dissemination of the Code, providing for its deepening and updating, including providing all employees with the policies and management guidelines defined for each area of activity;
- ensuring differentiated training and awareness programs about issues related to the Code;
- carrying out all necessary investigations of any possible breaches by applying, in case of verification of the same, appropriate sanctions.



JMENOVÁNÍ A PRAVOMOCI INTERNÍ KOMISE PRO DODRŽOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

10

APPOINTMENT AND POWERS OF THE INTERNAL COMMITTEE OF ETHICS CODE ADHERENCE

Kodex je zpřístupněn zaměstnancům Společnosti, jakož i všem třetím osobám na intranetových a internetových stránkách Společnosti.

Za účelem podpory znalosti Kodexu a usnadnění jeho dodržování byla zřízena Interní komise pro dodržování Etického kodexu.

Členové interní komise pro dodržování Etického kodexu jsou následující:

- Prezident a výkonný ředitel (CEO) - předseda Komise
- Generální tajemník
- Personální ředitel
- Vedoucí právního oddělení

Prezident může rovněž přizvat další manažery Společnosti jako členy výboru ad hoc. Komise zpřístupňuje ve Společnosti všechny dostupné nástroje pro pochopení a objasnění výkladu a dodržování Kodexu.

Pravomoci výboru jsou zejména následující:

- podporovat dodržování Kodexu a vydávání referenčních postupů;
- podávat zprávy a navrhnout Výkonnému řediteli Společnosti (CEO) veškeré důležité iniciativy pro větší šíření informací a povědomí o Kodexu, aby se zabránilo jeho případnému opakovanému porušování;
- podporovat konkrétní programy komunikace a vzdělávání pro management a zaměstnance Společnosti, a to jak ve formě vstupního školení pro nové zaměstnance, tak pravidelných vzdělávacích programů;
- vyšetřovat každé hlášení o porušení Kodexu tím, že zahájí řádný vyšetřovací postup;
- přijmout opatření na žádost zaměstnanců Společnosti v případě, že obdrží hlášení o tom, že porušení Kodexu nebylo řádně řešeno, nebo pokud budou informováni o jakémkoliv represivní akci vůči zaměstnanci Společnosti z důvodu nahlášení porušení; a
- informovat vnitřní složky Společnosti o výsledcích šetření a o přijetí možných sankcí; informovat příslušné liniové / plošné struktury o výsledcích vyšetřování, které se týkají přijetí nezbytných opatření.

Prezident (a Výkonný ředitel - Chief Executive Officer) předkládá Představenstvu výroční zprávu o dodržování a případné potřebě aktualizace Kodexu.

The Code is made available to the Company's employees as well as to all third parties on the Company's intranet/internet sites.

In order to promote knowledge of and facilitate the implementation of the Code, an Internal Committee of Ethics Code Adherence has been established.

The members of the Internal Committee of Ethics Code Adherence are the following:

- President and CEO – President of the Committee
- Secretary General
- Human Resources Director
- Head of Legal Department

The President may also invite other Company managers as ad hoc Committee members. The Committee makes available within the Company all possible tools for understanding and clarifying the interpretation and the implementation of the Code.

The Committee powers are in particular the following:

- promoting the implementation of the Code and the issue of reference procedures;
- reporting and proposing to the Chief Executive Officer of the Company any useful initiatives for a greater dissemination of information and knowledge of the Code in order to prevent any recurrences of violations;
- promoting specific communication and training programs for the Company's management and employees, both in the form of entry training for new employees and regular training programs;
- investigating reports of any violation of the Code by initiating proper inquiry procedures;
- taking action at the request of the Company's employees in the event of receiving reports that violations of the Code have not been properly dealt with or in the event of being informed of any repressive acts against the Company's employees for the reason of having reported violations; and
- notifying the internal Company units of the results of investigations concerning the adoption of possible penalties; informing the relevant line/area structures about the results of investigations relevant to the adoption of the necessary measures.

The President and Chief Executive Officer submits to the Board of Directors a yearly report on the implementation and possible need for updating the Code.

Aero
